

**Zarządzenie Nr. 318/2007**  
**Prezydenta Miasta Lublin**  
**z dnia 20 listopada 2007 r.**

w sprawie upoważnienia Kierownika Referatu ds. płac i rozliczeń w Biurze Kadr w Departamencie Prezydenta Urzędu Miasta Lublin do dokonywania wszelkich czynności związanych z przeprowadzaniem naboru na wolne stanowiska pracy kierowników jednostek organizacyjnych Miasta.

Na podstawie art.30 ust.2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /j.t. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn zm., § 8 ust.3 i § 22 ust.1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 344 / 2007 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 14 czerwca 2007 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin w związku z art.3 i § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy /j.t. Dz.U. z 1998 r. Nr 21, poz.94 z późn zm./ i art.3a, 3b, 3c, 3d i art.4 pkt 2a i 4 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych /j.t.Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm/ zarządzam, co następuje

**§ 1**

Upoważniam Panią Teresę Walczyk – Kierownika Referatu ds. płac i rozliczeń w Biurze Kadr w Departamencie Prezydenta Urzędu Miasta Lublin do dokonywania wszelkich czynności związanych z przeprowadzaniem naboru na wolne stanowiska pracy kierowników jednostek organizacyjnych Miasta w czasie nieobecności w pracy p.o. Kierownika Biura Kadr w Departamencie Prezydenta Urzędu Miasta Lublin, a w szczególności do:

1. Podpisywania ogłoszeń o naborze na wolne stanowisko pracy zamieszczanych w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta oraz w jednostce organizacyjnej, do której prowadzony jest nabór.
2. Wnioskowania w sprawie składu komisji ds. naboru na stanowiska kierowników jednostek organizacyjnych Miasta.
3. Zatwierdzania listy kandydatów spełniających wymagania formalne i zakwalifikowanych do kolejnego etapu rekrutacji.
4. Podpisywania informacji o wynikach naboru łącznie z uzasadnieniem dokonanego wyboru zamieszczanych w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta.
5. Prowadzenia wszelkiej korespondencji dotyczącej naboru.

**§ 2**

Upoważnienia udzielam na czas pełnienia funkcji Kierownika Referatu ds. płac i rozliczeń w Biurze Kadr w Departamencie Prezydenta Urzędu Miasta Lublin.


**§ 3**

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu ds. płac i rozliczeń w Biurze Kadr w Departamencie Prezydenta Urzędu Miasta Lublin.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Lublin

  
dr inż. Adam Wasilewski

