

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO POMOCNICZE I OBSŁUGI

Dyrektor Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie ul. Wojska 5
ogłasza nabór na wolne stanowisko pomocnicze i obsługi :

1. Nazwa stanowiska**Dozorca**.....
2. Miejsce pracy**Miejski Zespół Żłobków w Lublinie Żłobki 1-8**
3. Liczba lub wymiar etatu **3/4 etatu 6 godzin dziennie**

Wymagania niezbędne:

- kwalifikacje zawodowe: minimum podstawowe i umiejętność wykonywania czynności
- posiadanie obywatelstwa polskiego
- ukończenie 18-go roku życia;
- pełna zdolność do czynności prawnych;
- korzystanie z pełni praw publicznych;
- aktualna książeczka zdrowia;

Wymagania dodatkowe

- rzetelność
- komunikatywność
- inicjatywa
- przestrzeganie porządku w miejscu pracy
- dbałość o powierzony sprzęt i urządzenia
- duża kultura osobista

Oczekujemy również na kandydatury osób posiadających orzeczenie o posiadany lekkim stopniu niepełnosprawności, Niepełnosprawność należy potwierdzić kserokopią dokumentu z którego wynika, że kandydat ma orzeczony stopień niepełnosprawności.

Zakres wykonywanych czynności na stanowisku:

1. utrzymanie w czystości i porządku posesji żłobka, placu zabaw i ogrodu (koszenie trawy, pielęgnacja krzewów i żywopłotu, usuwanie liści)
2. odśnieżanie i usuwanie lodu w obrębie żłobka;
3. wykonywanie drobnych (nie wymagających specjalnych uprawnień) prac konserwatorskich i remontowych;
4. pomoc intendencie przy zakupach dla żłobka wymagających transportu zespołowego.
5. ochrona mienia przed kradzieżą zniszczeniem i pożarem oraz alarmowanie w razie niebezpieczeństwa.
6. pomoc w innym żłobku w przypadku dłuższej nieobecności pracownika gospodarczego;

Wymagane dokumenty:

- życiorys CV
- list motywacyjny
- kopie dokumentów potwierdzające wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających staż pracy lub zaświadczeń dokumentujących posiadany staż pracy ,

Zaświadczenie o zatrudnieniu dokumentuje wyłącznie bieżący okres zatrudnienia tj. niezakończony stosunek pracy oraz okresy zatrudnienia poświadczane przed wejściem w życie przepisów nakazujących wydawanie świadectw pracy. Dokumenty w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.

